

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области  
«Детский сад № 5»**

ИНН 6611005081, КПП 667601001, ОКПО 45586279, ОГРН 1026600881614  
623850, г. Ирбит, Свердловской области ул.Орджоникидзе,8 тел. 8 (34355) 7-77-24

**ПРИНЯТО:**

Решением педагогического  
совета

МБДОУ «Детский сад № 5»  
протокол № 1 от 30.08.2023 г

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 5»  
\_\_\_\_\_ Е.В Ермакова  
№ 32- ОД от 30.08.2023 г.

**ГODOBOЙ  
ПЛАН РАБОТЫ  
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5»**

г. Ирбит,  
2023 год

## РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

|    |   |    |
|----|---|----|
| 1. | <b>Информационная справка.</b>  | 3  |
| 2. | <b>Аналитический раздел: анализ работы за 2022- 2023 учебный год.</b><br>2.1 Анализ состояния здоровья воспитанников<br>2.2 Распределение детей по группам здоровья (абсолютные и относительные показатели)<br>2.3 Коррекционно-развивающая работа<br>2.4 Социальный паспорт семей воспитанников<br>2.5 Анализ удовлетворенности родителей образовательным процессом  | 4  |
| 3. | <b>Результаты эффективности методической работы</b><br>3.1 Наиболее продуктивные и содержательные формы методической работы, реализованные в 2022-2023 учебном году:<br>3.2 Используемые современные образовательные технологии, соответствующие требованиям стандарта.<br>3.3 Мониторинг посещаемости педагогическими работниками городских семинаров по представлению опыта работы и реализации ФГОС ДО<br>3.4 Социальное взаимодействие МБДОУ «Детский сад № 5» с социальными институтами<br>3.5 Анализ образовательной деятельности за 2022-2023 учебный год<br>3.6 Анализ кадрового потенциала МБДОУ «Детский сад 5»<br>3.7 Анализ проблем и определение факторов риска, не позволяющих в полной мере обеспечить реализацию ФГОС ДО. | 8  |
| 4. | <b>Планируемые направления деятельности в 2023–2024 уч. году</b><br>4.1. Направления деятельности<br>4.2. Цель и задачи работы ДОУ  | 13 |
| 5. | <b>Расстановка кадров по группам.</b>   | 13 |
| 6. | <b>Содержание блоков основных мероприятий годового плана</b><br>6.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения.<br>6.2. Информационно – аналитическая деятельность.<br>6.3. Взаимодействие с общественными организациями, со школой.<br>6.4. Повышение квалификации педагогов<br>6.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения.<br>6.6. Инновационная деятельность в ДОУ.<br>6.7. Изучение и контроль деятельности ДОУ.<br>6.8. Организационно – методическая работа.<br>6.9. Работа с родителями.<br>6.10. Административно – хозяйственная деятельность.   | 13 |

## 1. Информационная справка

Фундамент образовательного процесса составляет основная общеобразовательная программа дошкольного образования (далее – Программа), разработанная и утверждённая в ДООУ. Цель и задачи деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной программы определяются ФООП ДООУ, ФГОС ДООУ, Уставом ДООУ, приоритетным направлением ДООУ, с учетом регионального компонента, на основе анализа результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностей детей и родителей, социума, в котором находится дошкольное образовательное учреждение.

**Годовой план МБДОУ "Детский сад № 5"** является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

В своей деятельности МБДОУ «Детский сад № 5» руководствуется следующими нормативно – правовыми документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
3. Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
4. Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014. №08-249 «Комментарии к ФГОС ДООУ».
5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
6. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

**Материально - техническая база детского сада и среда развития состоит из:**

| <b>Физкультурно-оздоровительный сектор</b> | <b>Образовательный сектор</b>                | <b>Административно-хозяйственный сектор</b> |
|--|--|---|
| Спортивно-музыкальный зал                  | Методический кабинет                         | Кабинет руководителя                        |
| Медицинский кабинет                        | Спортивно-музыкальный зал                    | Прачечная                                   |
| Изолятор                                   | Групповые помещения                          | Складское помещение.                        |
| Прогулочные участки                        | Кабинет учителя-логопеда, педагога-психолога | Подвальное помещение                        |
| Спортивная площадка                        |  |   |
| Пищеблок                                   |  |   |

**Детский сад оснащен** мягким и твердым инвентарем, современной оргтехникой: компьютерами, ноутбуками, ксероксом, принтерами, мультимедийной установкой, телевизорами, микроскопом, музыкальными установками, интерактивной доской.

Прогулочные участки оборудованы верандами, песочницами. Групповые прогулочные участки разделены между собой клумбами и заборами.

Оборудована территории спортивного участка: приобретено и установлено новое физкультурное оборудование. Тротуар вдоль здания дает возможность использовать его, как беговую дорожку.

**Методическая литература** обновляется в соответствии с новыми требованиями ФГОС ДО, ФОП, используется в воспитательно-образовательной деятельности педагогов. Методический кабинет в течение учебного года пополняется современными изданиями по образовательным областям (программы, литература по современным педагогическим технологиям, др.)

**Режим работы учреждения с 7-30 до 18-00** при пятидневной рабочей неделе.

## 2. Аналитический раздел: анализ работы за 2022 - 2023 учебный год

### 2.1 . Анализ состояния здоровья воспитанников

**Сопровождение воспитательно-образовательного процесса, которое организовано в ДОУ выполняет следующие функции:**

1. оздоровительная - включающая в себя организацию санитарно-эпидемиологического режима и создание гигиенических условий жизнедеятельности детей, организацию питания, организацию лечебно-профилактической помощи (оказание неотложной медицинской помощи и вакцинопрофилактика, предупреждение нарушений осанки, близорукости, заболеваемости ОРВИ и гриппа в межсезонье), осуществление мониторинга здоровья детей, выявление причин, вызывающих нарушение здоровья, коррекция здоровья детей;
2. обучающая – пропаганда ЗОЖ, обучение детей и их родителей методам и средствам оздоровления, элементам первой медицинской помощи;
3. просветительская – организация системы методической работы по вопросам здорового и безопасного образа жизни (размещение информации на сайте по организации здорового образа жизни, планирование Дней здоровья, включение в физкультурно – оздоровительную деятельность мероприятий городского уровня, др.)
4. контролирующая – контроль за соблюдением выполнения требований СанПиНа, за физическим воспитанием детей, за организацией двигательной активности детей в режиме дня, закаливанием.

*Инфраструктура детского сада соответствует современным требованиям к дошкольному учреждению, нормам пожарной безопасности, а также санитарным требованиям.*

### 2.2. Распределение детей по группам здоровья (абсолютные и относительные показатели)

Медицинское обследование детей в МБДОУ «Детский сад № 5» осуществляется систематически, это позволяет вовремя выявить отклонения в состоянии здоровья и скорректировать педагогический процесс и профилактическую работу.

Динамика показателей здоровья детей анализируется на основании показателей заболеваемости, физического развития, распределения детей по группам здоровья.

| <b>Группы здоровья</b> | <b>Кол-во, чел.</b> | <b>%</b> |
|------------------------|---------------------|----------|
| I группа здоровья      |                     |          |
| II группа здоровья     |                     |          |
| III группа здоровья    |                     |          |
| IV группа здоровья     |                     |          |

(заполняется после комплектования групп, в течение сентября текущего учебного года!)

Оценка физического развития детей проводилась в сентябре 2022 г. и в мае 2023 г. На основе антропометрических данных было сделано заключение о состоянии физического развития воспитанников.

Коллектив детского сада в течение учебного года работал слаженно, активно. Причиной затруднений в работе педагогов и специалистов являлось систематическое обновление и изменение состава сотрудников, что создавало определенные трудности, но чтобы запланированная работа велась планомерно, без срывов, сотрудники детского сада заменяли друг друга, трудились на общее благо, воспитывая детей.

### 2.3. Коррекционно-развивающая работа

В МБДОУ «Детский сад № 5» организована коррекционно-развивающая работа. Деятельность осуществляли методист, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель.

Коррекционная работа направлена на обеспечение коррекции нарушений развития у детей с ограниченными возможностями здоровья, (детей с нарушениями речи и задержкой психического развития), оказание им квалифицированной помощи в освоении образовательной программы дошкольного образования, а также их разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, особых образовательных потребностей, социальной адаптации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья обследованы психолого-медико-педагогической комиссией г. Ирбита, психолого-педагогическим консилиумом детского сада, определялся образовательный маршрут ребенка и состав участников коррекционного сопровождения ребенка.

Коррекционно-развивающая работа строилась на основе детальной диагностики, определения индивидуального маршрута развития и состава участников коррекционно-развивающего процесса. Специфика работы заключалась в составлении новых и адаптации имеющихся планов, программ, учете индивидуального уровня развития ребенка и осуществляется в тесной взаимосвязи с родителями.

Сравнительный анализ с предыдущими годами показывает стабильное количество детей с хроническими заболеваниями, поступающих в МБДОУ «Детский сад № 5» (причина: неблагоприятные социальные и экологические условия, врожденная патология, ухудшение здоровья населения)

**Вывод:** Деятельность педагогического коллектива по обеспечению полноценного физического развития воспитанников в рамках данного направления обеспечивается на достаточном уровне. Показатели заболеваемости детей в 2022-2023 учебном году по сравнению с предыдущим годом остались на том же уровне.

### 2.4 Анализ удовлетворенности родителей образовательным процессом

Родители хотят, чтобы придя в детский сад, их дети не только готовились к школе, но и обеспечивали широкий спектр знаний, развивали умения, навыки общения, выявляли способности. Решить эти проблемы практически невозможно без тесного взаимодействия с семьей.

В текущем учебном году работа с родителями строилась в основном на индивидуальных формах общения: индивидуальные консультации, беседы, онлайн – собрания:

- ознакомление родителей с содержанием работы ДОО, направленной на физическое, психическое и социально-эмоциональное развитие ребёнка;
- участие в составлении образовательной программы для воспитанников с ОВЗ, индивидуальных планов групп;
- целенаправленная работа, пропагандирующая общественное дошкольное воспитание в его разных дистанционных формах;
- обучение конкретным приемам и методам воспитания и развития ребёнка в разных видах детской деятельности, консультациях и открытых занятиях (через размещение информации на сайте детского сада, мессенджер Whats App;

Выяснение потребностей родителей коллективом ДОО осуществляется на основе результатов изучения контингента родителей, анкетирования.

Данная информация позволяет нам определить направления деятельности ДОО по удовлетворению запросов родителей.

### 2.5 Социальный паспорт семей воспитанников МБДОУ «Детский сад № 5» (заполняется в течении сентября, после завершения комплектования групп) на

01.10.2023 г)

| № п/п | Критерии   | Группы |   |   |   |   |   | Всего |
|-------|--|--------|---|---|---|---|---|-------|
|       |  | 1      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |       |
| 1.    | Общее количество семей, из них:  |        |   |   |   |   |   |       |
|       | полных   |        |   |   |   |   |   |       |
|       | неполных   |        |   |   |   |   |   |       |
| 2     | Количество родителей   |        |   |   |   |   |   |       |
| 3     | Количество семей с одним ребенком  |        |   |   |   |   |   |       |
| 4     | Количество семей с двумя детьми  |        |   |   |   |   |   |       |
| 5     | Количество многодетных семей, с тремя и более детьми                           |        |   |   |   |   |   |       |
| 6     | Количество опекунских семей  |        |   |   |   |   |   |       |
| 7     | Количество семей, воспитывающих ребенка с ограниченными возможностями здоровья |        |   |   |   |   |   |       |
| 8     | Социальный состав семей:   |        |   |   |   |   |   |       |
|       | бюджетные организации  |        |   |   |   |   |   |       |
|       | предприятия  |        |   |   |   |   |   |       |
|       | ИП   |        |   |   |   |   |   |       |
|       | безработные  |        |   |   |   |   |   |       |
| 9     | Образовательный уровень родителей:   |        |   |   |   |   |   |       |
|       | высшее образование   |        |   |   |   |   |   |       |
|       | Среднее специальное образование  |        |   |   |   |   |   |       |
|       | Среднее образование  |        |   |   |   |   |   |       |
|       | Не имеет образования   |        |   |   |   |   |   |       |
| 10    | Возраст родителей  |        |   |   |   |   |   |       |
|       | До 20 лет  |        |   |   |   |   |   |       |
|       | от 20 – 30 лет   |        |   |   |   |   |   |       |
|       | от 30 – 40 лет   |        |   |   |   |   |   |       |
|       | от 40 – 50 лет   |        |   |   |   |   |   |       |
|       | От 50  |        |   |   |   |   |   |       |
| 11    | Статус семьи   |        |   |   |   |   |   |       |
|       | благополучная семья  |        |   |   |   |   |   |       |
|       | неблагополучная семья (на учете в ОПДН)  |        |   |   |   |   |   |       |

В ДОО всего \_\_\_ семья, из них полных \_\_\_, неполных \_\_\_. Первый ребенок воспитывается в \_\_\_ семьях, многодетных семей - \_\_\_. Родители, работающие у индивидуальных предпринимателей и в бюджетных организациях. У \_\_\_ родителей высшее образование, среднее специальное у \_\_\_ человек, среднее у \_\_ человек, \_\_\_ родителей не имеет образования. Основной возраст родителей от \_\_\_ до \_\_\_ лет.

### **3. Результаты эффективности методической работы за прошедший 2022 - 2023 учебный год.**

Успех работы дошкольного учреждения во многом зависит от качества методической работы с педагогами.

**Методическая тема** над которой работало учреждение в 2022 - 2023 учебном году: «*Совершенствование профессиональной компетентности педагогов, как одно из основных условий обеспечения качества образования в соответствии с ФГОС ДО*».

Целью работы являлось: построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников по образовательным областям в условиях реализации ФГОС ДО.

Педагогический коллектив работал над решением задач:

1. Использовать инновационные методы работы для развития познавательного интереса и интеллектуально – творческого потенциала каждого ребёнка. (новые подходы к организации образовательного процесса)
2. Внедрять разнообразные формы сотрудничества, способствующие развитию конструктивного взаимодействия педагогов, родителей и детей, обеспечивающие целостное развитие личности ребенка - дошкольника. (реализация Программы ВОСПИТАНИЯ)
3. Обеспечивать постоянное обновление комплекта методического сопровождения ООП ДО, пополнение материально-технических условий.

**Формы работы по реализации цели:**

- Постоянно действующий семинар - практикум по реализации годовой методической темы;
- Педагогический час: 1 раз в 2 недели – текущие вопросы, обмен информацией, трансляция передового педагогического опыта коллег, др.;
- Плановые семинары по реализации методической темы;
- Педсоветы;
- Заседания ППК;
- Консультации;

#### **3.1 Апробированные педагогами (наиболее продуктивные и содержательные) формы методической работы позволяющие реализовать требования стандарта в 2022-2023 учебном году:**

- семинары-практикумы по реализации годовых задач.
- индивидуальные и групповые консультации;
- защита конспектов учебных занятий, взаимопосещения, анализ и самоанализ занятий, самостоятельной и совместной деятельности;
- творческие отчеты,
- методические совещания,
- городские методические объединения, семинары,
- Постоянно действующий семинар в рамках «Школы молодого педагога» и др.

#### **3.2.Используемые современные образовательные технологии, соответствующие требованиям стандарта**

В своей работе педагоги ДОО освоили и успешно используют:  
развивающие технологии Воскобовича: «Коврограф Ларчик»;  
технологии проектной и исследовательской деятельности;  
личностно-ориентированные технологии;  
игровые технологии;  
информационно-коммуникационные технологии;  
здоровьесберегающие технологии;  
технологии проблемного обучения;  
технологии «лэпбук»;

квест-технологии.

### **3.3. Мониторинг посещаемости педагогическими работниками городских семинаров по представлению опыта работы и реализации ФГОС ДО**

| <b>Тема семинара (направление)</b>  | <b>ФИО педагога</b>             |
|---|---------------------------------|
| ШМП   | Пестрякова И.Ю                  |
| «Физическое воспитание в дошкольном учреждении»   | Вохмянин А.П.                   |
| «Культурная практика детей дошкольного возраста - игра»   | Серебренникова Н.Г              |
| Коррекционно-развивающая работа с детьми с ОВЗ»   | Исмагилова Н.Е.<br>Цебинога Т.В |
| «Музыкальное воспитание в дошкольном учреждении»  | Даняева Е.А                     |
| Коррекционная работа<br>(развитие речи)   | Пелевина О.П                    |
| Игровая алгоритмика и основы робототехники  | Кузеванова Л.У                  |
| Организация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной образовательной организации | Култышева Л.В                   |

Результатом посещения и оценкой работы педагогов в рамках городских методических семинаров являлось проведение педагогами итоговых мероприятий и выполнение заданий.

### **3.4. Взаимодействие МБДОУ «Детский сад № 5» с социальными институтами.**

МБДОУ «Детский сад № 5» взаимодействует с социальными институтами с целью обмена опытом, обогащения новыми педагогическими технологиями, обеспечением медицинского контроля за здоровьем воспитанников, оптимизация воспитательно-образовательного процесса, повышения уровня квалификации педагогов: через организацию сотрудничества с учреждениями культуры и образования (сотрудничество с Библиотекой, Музеями, Театром, Районной Школой искусств, Мобильным планетарием, Пожарной частью, ГИБДД, ИДХШ, Штаб ГО ЧС, Выставочный зал, Театр Антрепризы,..)

### **3.5. Анализ образовательной деятельности за прошедший 2022-2023 учебный год**

Главная особенность организации образовательной деятельности в нашем детском саду - это уход от стандартных форм занятий, повышение статуса игры, как основного вида деятельности детей дошкольного возраста; включение в процесс эффективных форм работы с детьми: ИКТ, проектной деятельности, игровых, проблемно-обучающих ситуаций в рамках интеграции образовательных областей.

Педагоги ДОУ осваивают и успешно применяют основные принципы организации партнерской деятельности педагога с детьми:

- включенность педагога в деятельность наравне с детьми;
- добровольное присоединение дошкольников к деятельности (без психического и дисциплинарного принуждения);
- свободное общение и перемещение детей во время деятельности (при соответствующей организации рабочего пространства);
- открытый временной конец деятельности (каждый работает в своем темпе).

При недостаточном уровне профессиональной подготовки и слабой мотивации к саморазвитию у некоторых педагогов возникали трудности в педагогической деятельности. Неумение элементарно строить свой рабочий день или применять имеющиеся знания на практике. Чаще

всего это наблюдалось у молодых специалистов вначале их профессиональной деятельности и вновь поступивших на работу педагогов.

При должном усердии и желании преуспеть в своей профессии с такими сложностями к концу учебного года появились положительные результаты.

По анализу показателя участия обучающихся (воспитанников) в конкурсных мероприятиях разного уровня так же, как в прошлом году отмечается низкий уровень подготовки, (фактическое участие в конкурсных мероприятиях, отсутствие стремления занять призовые места).

Причина: частая смена педагогов, работающих с детьми старшей и подготовительной групп, отсутствие опыта работы (педагог, работающий первый год, второй педагог – по состоянию здоровья)

Преимущество дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования осуществляется в соответствии с ежегодным планом взаимодействия детского сада и школ, в которые включается основная часть выпускников. Ситуация так же напрямую зависит от состояния эпидемиологической обстановки в городе, в группе (запрет выхода за территорию в связи с карантинными мероприятиями)

**Результат:** По итогам мониторинга отмечается, что 90% выпускников успешно освоили программу подготовительной группы. Исключение составляют дети с ограниченными возможностями здоровья (1 ребенок), дети с девиантным поведением (1 ребенок).

### 3.6. Анализ кадрового потенциала МБДОУ «Детский сад 5»

| Общее количество работников             | По состоянию на 01.08.2023 |
|---|----------------------------|
| Административно-управленческий персонал | 1                          |
| Педагогические работники                | 14                         |
| из них воспитатели                      | 9                          |
| из них педагоги-специалисты             | 5                          |
| Прочий персонал                         | 11                         |
| Учебно-вспомогательный персонал         | 6                          |
| <b>ВСЕГО</b>                            | <b>32</b>                  |

Педагогический коллектив за последний год обновился на 41 %, новый состав характеризуется средним уровнем образовательного ценза: 100% педагогов имеют педагогическое образование. 50% педагогов имеют высшее педагогическое образование, 50% – среднее профессиональное.

В соответствии с планом-графиком проводится аттестация педагогических и руководящих работников. Все аттестующиеся подтвердили заявленные квалификационные категории. Деятельность аттестационной комиссии носила системный, планомерный характер. Не аттестовано 38% педагогов (стаж работы в учреждении составляет менее 2х лет).

Учреждение полностью укомплектовано педагогическими работниками (специалистами): методист – 1; педагог-психолог – 1; учитель-логопед – 1; музыкальные руководитель – 1; инструктор по физической культуре – 1, что позволяет в полной мере обеспечивать реализацию требований ФГОС ДО.

Таким образом, кадровый потенциал имеет достаточный уровень профессиональной педагогической подготовки соответствующий лицензионным требованиям, квалификационным характеристикам по должностям работников дошкольных образовательных организаций, что предполагает качественное осуществление образовательной деятельности.

Реализуется программа мероприятий поэтапного морального стимулирования работников МБДОУ «Детский сад № 5» при наличии соответствующих заслуг.

Созданы условия для предъявления педагогическими работниками своих профессиональных достижений образовательному сообществу:

- защита результатов учебно-исследовательской деятельности по внедрению программ на базе учреждения (защита аналитических отчетов);
- участие педагогических работников в проблемных семинарах, научно-практических конференциях на уровне учреждения;
- публикации статей педагогов на сайте ДООУ.

### 3.7 Анализ проблем и определение факторов риска, препятствующих обеспечению качества реализации ФГОС ДО.

В ходе анализа были определены факторы риска, не позволяющие в полной мере обеспечить реализацию ФГОС ДО:

- стереотипное мышление части педагогов относительно организации образовательной деятельности;
- отсутствие опыта педагогической работы (не работали по специальности!), низкий уровень компетентности у части педагогических работников;
- наличие определенного процента родительской общественности, слабо заинтересованных в тесном взаимодействии с ДОО по вопросам организации образования детей.

## 4. Планируемые направления деятельности в 2023–2024 учебном году:

**Педагогам МБДОУ «Детский сад № 5» предстоит работать над единой методической темой:** Обеспечение методического сопровождение реализации образовательной программы (ОП ДО) с учетом требований федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);

**Задачи на предстоящий учебный год:**

- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- организовать мониторинг и анализ материально-технического обеспечения образовательной деятельности, по созданию современной развивающей предметно-пространственной среды;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разно-стороннего развития воспитанников;
- развить институт наставничества; совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышение грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;

**Формы работы по реализации цели:**

Постоянно действующий семинар - практикум по реализации годовой методической темы;  
Педагогический час: 1 раз в 2 недели – текущие вопросы, обмен информацией, трансляции передового педагогического опыта коллег, др;

Плановые семинары по реализации методической темы;

Педсоветы;

Заседания ППК;

Консультации;

## 5. Расстановка педагогов по группам на 2023 – 2024 уч.год.

| Возрастная группа  | Ф.И.О. педагогов<br>Квалификационная категория | Ф.И.О. педагогов<br>Квалификационная категория |
|--------------------|--|--|
| Первая группа ран- | Тушнолобова А.А.                               |  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| него возраста<br>(с 1.6 до 2 лет)                | 1 к.к   |   |
| Вторая группа раннего возраста<br>(с 2 до 3 лет) | Ульянченко Т.Б.<br>СЗД.                                   |   |
| Младшая группа<br>(с 3 до 4 лет)                 | Кузеванова Л.У<br>н/а                                     |   |
| Средняя группа<br>(с 4 до 5 лет)                 | Цебинога Т.В.<br>1 к.к                                    | Степанова Т.В. н/а  |
| Старшая группа<br>(с 5 до 6 лет)                 | Култышева Л.В<br>н/а                                      | Мочалова С.Н н/а  |
| Подготовительная группа<br>(с 6 до 7 лет)        | Серебренникова Н.Г<br>н/а                                 | Исмагилова Н.Е<br>н/а   |
| Специалисты                                      | Пелевина О.П.<br>(учитель-логопед,<br>педагог – психолог) | Музыкальный руководитель<br>Даняева Е.А,<br>Инструктор по ФК<br>Вохмянин А.П. |

## 6. Содержание блоков годового плана ДОУ на 2023 – 2024 уч.год

### 6.1 нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель работы по реализации блока:

Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ нормативно-правовой базы ДОУ - Организация и управление деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ..

| № п/п | содержание основных мероприятий   | сроки проведения | исполнитель                          |
|-------|---|------------------|--------------------------------------|
| 1.    | Совершенствование, редактирование, приведение в соответствие с требованиями нормативно – правовой базы              | в течение года   | Заведующий<br>Методист               |
| 2.    | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения                                    | в течение года   | Заведующий<br>Методист               |
| 3.    | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (локальные акты, Положения и др.)        | в течение года   | Заведующий<br>Методист               |
| 4.    | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей (с учетом изменений законодательной базы) | в течение года   | Заведующий<br>Ответственный по ОТ    |
| 5.    | Производственные собрания и инструктажи   | в течение года   | Заведующий хозяйством.<br>Заведующий |
| 6     | Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ                              | в течение года   | Ответственный по ОТ                  |

### 6.2 Информационно – аналитическая деятельность ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГО ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

| <b>№ п\п</b> | <b>Содержание основных мероприятий</b>  | <b>Сроки проведения</b> | <b>Ответственный</b>   |
|--------------|---|-------------------------|--|
| 1            | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.   | в течение года          | Заведующий   |
| 2            | Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2023 – 2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:<br>- проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям:<br>- анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;<br>- анализ состояния материально – технической базы;<br>- анализ реализации инновационных технологий в ДОУ<br>- анализ педагогических кадров и др.<br>- анализ заболеваемости детей | Май 2024                | Заведующий<br>Методист<br>Заведующий хозяйством.<br>Педагоги |
| 3            | Определение ключевых направлений работы учреждения на следующий учебный год, составление планов по реализации данной работы.  | Июль 2024               | Заведующий<br>Методист .                                     |
| 4            | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.  | Август 2023             | Заведующий   |
| 5            | Разработка рабочих программ. Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы с учреждениями – партнёрами (учреждения города)  | Август 2023             | Педагоги   |
| 6            | Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.   | в течение года          | Заведующий<br>Методист                                       |
| 7            | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.   | в течение года          | Заведующий<br>Методист                                       |
| 8            | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.   | в течение года          | Заведующий, методист<br>педагоги                             |

### **6.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Цель работы по реализации блока: продолжить работу по выстраиванию взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

| <b>№ п\п</b> | <b>Содержание основных мероприятий</b>  | <b>Сроки проведения</b> | <b>Ответственный</b>   |
|--------------|---|-------------------------|------------------------|
| 1.           | Продолжать сотрудничество с городской детской библиотекой, ИДТ (драмтеатр), ОУ "Школа № 1", | В течение года          | Заведующий<br>Методист |

|    |  |                        |                            |
|----|--|------------------------|----------------------------|
|    | ЦДТ, ИДХШ, спортивная школа, Музеи, др.                |                        | Педагоги и специалисты ДОУ |
| 2. | Заключение договоров о сотрудничестве с организациями. | В начале учебного года | Заведующий                 |

**План работы МБДОУ «Детский сад № 5»  
по преемственности со школой**

| № | Содержание   | Дата  | Ответственные   |
|---|--|---|---|
| 1 | <b>Мероприятия с детьми</b><br>Экскурсии к зданию школы<br>Посещение школьной библиотеки, школьного музея<br>Знакомство и взаимодействие дошкольников с учителями и учениками начальной школы;<br>Выставки рисунков и поделок;   | Сентябрь<br>В течение года<br><br>Ноябрь<br><br>В течение года                                      | Педагоги подготовительных групп<br><br>Педагоги старших групп<br><br>педагоги |
| 2 | <b>Взаимодействие педагогов:</b><br>Посещение педагогами ОУ родительского собрания.<br>Проведение диагностики по определению готовности к школе.   | По согласованию в течение года<br>Апрель-май  | Педагоги ОУ<br><br>Педагоги   |
| 3 | <b>Сотрудничество с родителями:</b><br>Родительские собрания с педагогами ДОУ и учителями школы;<br>Консультации с педагогами ДОУ и школы, в том числе и заочные, с использованием ИКТ<br>Встречи родителей с будущими учителями; Дни открытых дверей;<br>Анкетирование и тестирование: изучение запросов и пожеланий родительской аудитории | В течение года (по плану групп)<br>По согласованию с педагогами школы<br><br>Сентябрь, декабрь, май | Педагоги<br><br><br>Педагоги  |
| 4 | Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей   | По мере необходимости   | Методист, педагог-психолог  |

#### 6.4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: *Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

Задачи: *Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение педагогов по внедрению ФГОС ДОУ.*

| № п\п | Содержание основных мероприятий | Сроки прове- | Ответ- |
|-------|---------------------------------|--------------|--------|
|-------|---------------------------------|--------------|--------|

|    |  | <b>дения</b>                   | <b>ственный</b>                     |
|----|--|--------------------------------|-------------------------------------|
| 1. | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.<br>Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки         | Сентябрь 2023<br>Май 2024      | Заведующий,<br>методист             |
| 2. | Прохождение педагогами курсов  | По плану курсовой подготовки п | Методист<br>Педагоги                |
| 3. | Посещение педагогами ГМО   | По плану ГМО                   | Методист<br>Педагоги                |
| 4. | Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования<br>Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.<br>Организация выставок методической литературы.<br>Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение года                 | Методист<br>Педагоги                |
| 5. | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ (электронный вариант!)<br>Приобретение новинок методической литературы   | В течение года                 | Заведующий,<br>Методист<br>Педагоги |

### 6.5 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание основных мероприятий</b>                                  | <b>Сроки проведения</b> | <b>Ответственный</b> |
|--------------|---|-------------------------|----------------------|
| 1            | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.                         | Сентябрь 2023           | Методист             |
| 2            | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | Октябрь 2023            | Методист             |
| 3            | Прохождение аттестации по плану   | В течение года          | Методист<br>Педагоги |

### 6.6. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС ДО и использованием современных педагогических технологий.*

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание основных мероприятий</b>   | <b>Сроки проведения</b> | <b>Ответственный</b> |
|--------------|--|-------------------------|----------------------|
| 1            | Составить график и принять участие в методических мероприятиях городского уровня (подготовительная работа с педагогами, анализ возможностей педагогов) | По плану мероприятий УО | Методист<br>Педагоги |

|   |   |                |                        |
|---|---|----------------|------------------------|
| 2 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: Использование в работе современных педагогических технологий                            | В течение года | Методист<br>Педагога   |
| 3 | Изучение педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы (в рамках наставничества, через посещение ГМО, др.) | В течение года | Методист<br>Педагога   |
| 4 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению инновационных технологий.   | В течение года | Методист<br>Педагога   |
| 5 | Подведение итогов деятельности ДООУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.                               | Май            | Заведующий<br>Методист |

### 6.7. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДООУ

| №<br>п/п | Содержание основных мероприятий  | Сроки проведения  | Исполнитель  |
|----------|--|---|--|
| 1        | <p>Планирование деятельности администрации ДООУ по контролю на 2023 - 2024 учебный год<br/><b>(по функциональным обязанностям)</b></p> <p>Контроль за функционированием ДООУ в целом</p> <p>Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДООУ</p> <p>Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей</p> <p>Контроль за материально – техническим состоянием ДООУ</p> <p>Контроль за кадрами.</p> <p>Административный контроль питания.</p> <p>Контроль состояния материально – технической базы ДООУ</p>  | <p>Сентябрь 2023</p> <p>В течение года</p>  | <p>Заведующий</p> <p>Методист</p> <p>Мед. работник</p> <p>Зав.хоз-ом</p> |
| 2        | <p>Планирование контроля на 2023 – 2024 учебный год</p> <p><b>текущий</b> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p><b>итоговый</b> (цель: выявление готовности детей к обучению в школе)</p> <p><b>контроль</b> за уровнем реализации программы</p> <p><b>оперативный</b> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <p>Подготовка групп и ДООУ в целом к новому учебному году.</p> <p>Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в группах раннего возраста, в младшей группе.</p> <p>Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ</p> | <p>В течение года</p> <p>Май</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь 2024</p> <p>В течение года</p> | <p>Заведующий</p> <p>Методист</p>  |

|  |  |                                      |                      |
|--|--|--------------------------------------|----------------------|
|  | Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ в текущем учебном году<br>Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период.<br>Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду. | В течении года<br><br>В течение года | Методист<br>Педагоги |
|  | <b>предупредительный</b> (цель: предупреждение негативных результатов в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)                                  | В течение года                       |                      |
|  | <b>взаимоконтроль</b> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ) взаимопосещение занятий  | По срокам подготовки к педсоветам    |                      |
|  | <b>самоанализ</b> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)                                 |                                      |                      |

## 6.8.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### Цель работы по реализации блока:

- повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.
- участие педагогов в работе ГМО;

### Формы работы:

- Постоянно действующий семинар- практикум по реализации годовой методической темы;
- Педагогический час: 1 раз в 2 недели – текущие вопросы, обмен информацией, др;
- Плановые педагогические часы по темам;
- Педсоветы;
- Заседания ППК;
- Консультации;
- Открытые просмотры

|    | Содержание   | Сроки                                    | Ответственный                            |
|----|--|--|--|
| 1  | Разработка и корректировка ОП ДО с учетом требований ФООП, законодательства  | Август 2023                              | Методист,<br>творческая группа педагогов |
| 2: | Заседания ППК:<br>Тема: Готовность детей к освоению программы возрастной группы<br>1. Итоги освоения детьми Программы: первичная, промежуточная (по необходимости), итоговая диагностика<br>2. Выявление группы детей для проведения коррекционно-развивающих занятий<br>3.Корректировка планов, разработка и корректировка АОП на новый учебный год | Сентябрь 2023<br>Январь 2024<br>Май 2024 | Педагоги<br>Методист                     |
|    | Постоянно действующий семинар- практикум по реализации годовой методической темы;  | Сентябрь 2023 – март 2024                | Педагоги<br>Методист                     |
| 3  | Обсуждение материалов с КПК и методических объединений на плановых педагогических часах: внедрение в практическую деятельность инновационного опыта  | В течение года                           | Педагоги<br>Методист                     |

|   |   |                          |                         |
|---|---|--------------------------|-------------------------|
|   | работы  |                          |                         |
| 4 | О подготовке педагогов к аттестации (создание ПОРТФОЛИО)  | Февраль 2024             | Методист                |
| 5 | Анализ результатов работы по реализации формируемой части ООП (взаимодействия ДООУ и учреждений города в условиях реализации ФГОС)        | Декабрь 2024<br>Май 2024 | Педагоги<br>Методист    |
| 6 | Подведение итогов деятельности ДООУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | Апрель 2024<br>май 2024  | Заведующий,<br>методист |

### Семинары Мастер - классы

| Содержание  | Срок         | Ответственный        |
|---|--------------|----------------------|
| <b>Семинар (практический)</b><br>Тема: Примеры модельных решений по созданию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов для реализации образовательных программ | Октябрь 2023 | Педагоги<br>Методист |
| <b>Сообщения из опыта работы педагогов:</b> Особенности организации образовательной деятельности по образовательным областям в соответствии с требованиями ФОП                    | Декабрь 2024 | Педагоги<br>Методист |
| <b>Мастер-класс:</b> Патриотическое воспитание средствами физической культуры   | Март 2024    | Вохмянин<br>А.П      |

### Консультации

| Содержание  | Срок   | Ответственный                                     |
|---|--|---|
| О необходимости приведения ООП в соответствие с ФОП   | Август 2023                                    | Методист  |
| Федеральная образовательная программа дошкольного образования: рассмотрение, уточнение<br>Задачи и содержание образовательных областей ФОП ДО<br>Особенности организации образовательной деятельности<br>Моделирование РРПС | ноябрь 2023<br>декабрь 2023<br>март – май 2024 | Методист  |
| Нормативно-правовое основание по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов группе, кабинете ДООУ  | Декабрь 2023                                   | Методист, заведующий                              |
| Презентация и ознакомление с программами по реализации формирующей части ООП (парциальные программы)  | Сентябрь 2023                                  | методист  |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования  | Ежемесячно                                     | методист  |
| Оснащения инфраструктуры ДОО  | В течение учебного года                        | заведующий<br>методист педагога                   |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период   | Январь 2024                                    | Мед.работник                                      |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом   | Май 2024                                       | Методист  |
| Организация работы воспитателя по развитию детской инициативы в разных видах деятельности   | В течении уч. года                             | Методист<br>в рамках<br>«Школы молодого педагога» |

|  |              |          |
|--|--------------|----------|
| Требования к проведению диагностики результатов освоения Программы (промежуточная диагностика)                       | Декабрь 2023 | методист |
| Организация работы в летний оздоровительный период. Требования к качеству и содержанию оборудования летних участков. | Май 2024     | методист |

### Наставничество

(в рамках работы «Школы молодого педагога»)

**Цель:** Повышение профессионального роста начинающих профессиональную деятельность педагогов и приобретение практического опыта работы. Наставничество.

#### Задачи:

1. Обеспечить индивидуализацию процесса профессионального становления молодых педагогов через организацию тесного сотрудничества (педагог наставник – начинающий педагог, начинающий педагог - педагог наставник)
2. Повышать эффективность проведения занятий и режимных моментов с детьми (через консультации, показы открытых мероприятий, взаимопосещение, др. формы работы)
3. Способствовать успешной адаптации молодых специалистов и воспитателей к корпоративной культуре, правилам поведения в образовательном учреждении

| № | Содержание   | Сроки                                   | Ответственный                 |
|---|--|---|-------------------------------|
| 1 | Консультация: «Педагогическая диагностика в ДОУ в контексте ФГОС ДО»<br>Раскрытие целей и задач педагогической диагностики в ДОУ (первичный опыт работы с инструментарием) | Сентябрь 2023                           | Методист                      |
| 2 | Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)    | Сентябрь 2023                           | Методист.<br>Инструктор по ФК |
| 3 | Анкетирование «Мотивация на трудовую деятельность»: выявление трудовой мотивации, педагогической направленности  | Октябрь 2023                            | Методист                      |
| 4 | Условия организации качественной воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования  | Ноябрь 2023                             | Методист                      |
| 5 | Проведение открытых занятий, режимных моментов   | Ноябрь 2023<br>Январь 2024<br>Март 2024 | Воспитатели                   |
| 6 | Подготовка информационных стендов: выставка методической литературы (по темам педсоветов)  | В течение года                          | Методист                      |
| 7 | Планирование образовательного процесса с учётом интересов воспитанников <i>(оказание практической помощи в составлении планов работы)</i>                                  | По мере необходимости                   | Методист                      |
| 8 | Анализ качества организации предметно-развивающей среды: выявление проблемных зон, оказание своевременной методической помощи педагогу                                     | В течении года                          | Методист                      |
| 9 | Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками. (просмотр разных видов деятельности у наставников)   | В течение года                          | Педагогический наставник      |

### Школа младшего воспитателя

Цель: повышение уровня компетентности младших воспитателей.

| № | Содержание  | Сроки     | Ответственный             |
|---|---|-----------|---------------------------|
| 1 | Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»  | Сентябрь  | Заведующий<br>Мед. сестра |
| 2 | Тема: «Роль младшего воспитателя в формировании норм, правил, навыков приема пищи. Обучение культуре поведения за столом» | Ноябрь    | Заведующий<br>Мед. сестра |
| 3 | Обеспечение безопасных условий для детей в группе и территории ОО   | Декабрь   | Ответственный по ОТ       |
| 4 | Тема: «Создание комфортной среды общения взрослого и детей, влияние взрослого на психоэмоциональное состояние ребенка»    | Январь    | Методист                  |
| 5 | Создание благоприятной атмосферы: организация коммуникации между детьми и педагогом                                       | Март      | Педагог-психолог          |
| 6 | Соблюдение правил питьевого режима  | Постоянно | Медицинская сестра        |
| 7 | Кодекс корпоративной этики сотрудников ДОУ  | Октябрь   | Заведующий                |

### Работа в методическом кабинете

Цель: Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете. Создание электронной базы методической литературы.

| Содержание / направления   | Сроки:<br>2023-2024 уч.г. | Ответственный  |
|--|---------------------------|--|
| <b>Аналитическая деятельность</b>  |                           |  |
| 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов в соответствии с обновленной нормативной базой               | сентябрь                  | Заведующий<br>Методист<br>Воспитатели<br>медсестра                   |
| 2. Обработка контрольных срезов обследования детей   | в течение года            |  |
| 3. Анализ психолога – педагогического сопровождения детей  | май                       |  |
| 4. Итоги работы за учебный год   | май-июнь                  |  |
| 5. Планирование работы на новый учебный год  | сентябрь                  |  |
| 6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада. | В течение года            |  |
| <b>Информационная деятельность</b>   |                           |  |
| 1. Пополнение методическим материалом по мониторингу в соответствии с ФГОС, ФОП                                    | В течение года            | В течение года<br>В течение года<br>В течение года<br>В течение года |
| 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы                     | В течение года            |  |
| 3. Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.)                         | В течение года            |  |
| 4. Подбор методической литературы для помощи воспитателям, проходящим аттестацию                                   | В течение года            |  |
| <b>Организационно – методическая деятельность</b>  |                           |  |
| 1. Планирование и оказание помощи педагогам при аттестации.  | В течение года            | В течение года   |
| 2. Составление графиков работы и расписания НОД.   |                           |  |
| 3. Составление циклограммы и планов взаимодействия   |                           |  |

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <p>специалистов</p> <p>4. Пополнение методического кабинета практическим материалом по образовательным областям</p> <p><b>Консультативная деятельность</b></p> <p>1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ</p> <p>2. Популяризация инновационной деятельности: обзор методических новинок, технологий, опыта работы других ДОУ.</p> <p>3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей</p> | <p>В течение года</p> |  |
|---|-----------------------|--|

**Педагогические советы.**

| № | Содержание основной деятельности  | Сроки проведения | Ответственный   |
|---|---|------------------|---|
| 1 | <p><b>Педагогический совет №1 (установочный)</b></p> <p>Тема: «<b>Приоритетные направления образовательной политики МБДОУ на новый 2023-2024 учебный год</b>».</p> <p><b>Цель:</b> Утверждение перспектив в работе коллектива на 2023-2024 учебный год</p> <p>1 Анализ и итоги работы за летний – оздоровительный период. Предложения и перспективы по улучшению качества работы в ЛОП.</p> <p>2. Готовность ДОУ к новому учебному году (результаты приемки);</p> <p>3. Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами на 2023- 2024 учебный год.</p> <p>ОП ДО МБДОУ «Детский сад № 5», Рабочие программы педагогов специалистов;</p> <p>АООП;</p> <p>Учебный план ДОУ;</p> <p>Календарный учебный график;</p> <p>Расписание НОД;</p> <p>Режим дня (холодный период);</p> <p>Проект годового плана на 2023-2024 учебный год (обсуждение и принятие), другие...</p> <p>5. Проект решения педагогического совета.</p> | 30.08.2023       | Заведующий<br>Методист                                |
| 2 | <p><b>Педагогический совет № 2.</b></p> <p><b>Тема</b> «Развитие самостоятельности и инициативности дошкольников через реализацию задач трудового воспитания в детском саду».</p> <p><b>Цель:</b> систематизация работы педагогического коллектива по трудовому воспитанию с детьми дошкольного возраста.</p> <p><b>Вопросы педсовета:</b></p> <p>1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО».</p> <p>3. Итоги смотра-конкурса «Лучший уголок дежурства».</p> <p>4. Деловая игра с элементами тренинга.</p> <p>5. Выставка ярмарка дидактических пособий и игр по</p> <p>6. Принятие решения педагогического совета.</p>   | Ноябрь<br>2023   | Заведующая,<br>методист,<br>воспитатели<br>всех групп |

|   |   |                 |  |
|---|---|-----------------|--|
| 3 | <p><b>Педагогический совет № 3</b><br/> <b>Тема:</b> "Современные подходы к организации работы по патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с требованиями ФОП"<br/> <b>Цель:</b> Обновление форм и методов работы педагогов в области нравственно-патриотического воспитания дошкольников.<br/> <b>Задачи:</b><br/> 1. Поиск форм и методов работы с детьми по формированию у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности к мировому сообществу.<br/> 2. Обновить содержание и формы работы по патриотическому воспитанию, учитывая возможности взаимодействия педагогов, детей и родителей.</p>  | Февраль<br>2024 | Методист<br>Педагоги<br>Заведующий                 |
| 4 | <p><b>Педагогический совет № 4.</b><br/> <b>Тема:</b> «Подведение итогов работы за год. Подготовка к летнему оздоровительному периоду».<br/> <b>Цель:</b> подведение итогов деятельности дошкольного учреждения и результатов работы сотрудников за учебный год.<br/> <b>Повестка дня:</b><br/> 1.Итоги выполнения решений предыдущего педсовета.<br/> 2. Анализ результатов реализации основной образовательной программы ДОУ<br/> 3. «О наших успехах» - отчет воспитателей о проделанной работе за год .<br/> 4. Анализ выполнения годового плана, участия педагогов в методической работе.<br/> 5.Анализ заболеваемости детей.<br/> 6.Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год.<br/> 7.Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.<br/> 8. Консультация «Организация воспитательно - образовательной работы летом в дошкольном учреждении».<br/> 9.Разное.</p> | Май 2024        | Заведующий<br>Методист<br>Педагоги.<br>Специалисты |

### 6.9. РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

**Цель работы по реализации блока:** оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

| №<br>п/<br>п | Формы работы                    | Содержание мероприятий  | сроки проведения                   | Ответственный                             |
|--------------|---------------------------------|---|------------------------------------|---|
| 1            | Общие родительские собрания     | Разработка плана работы ДОУ с родителями на 2023– 2024 учебный год.<br>Выбор состава Родительского совета.<br><u>Отчетное собрание: Результаты работы ДОУ за учебный год.</u> | Сентябрь<br>2023<br>Август<br>2023 | Заведующий<br>Методист<br>Педагоги<br>ДОУ |
| 2            | Групповые родительские собрания | <u>Собрание № 1 (вводное - обязательное)</u><br>1 .Анализ работы за прошедший учебный год.<br>2 .Знакомство родителей с основными направлениями работы ДОУ (в соответствии    | Сентябрь                           | Педагоги<br>ДОУ                           |

|  |   |  |  |                   |
|--|---|--|--|-------------------|
|  |   | с годовыми задачами)<br>3. Выбор группового родительского комитета<br>4. Разное:<br>Сбор банка данных по семьям воспитанников<br>Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:<br>анкетирование, наблюдение, беседы.<br>- <b>Собрание № 2,3,4</b> (по темам педагогов групп)   | 1 раз в квартал                                      |                   |
|  | Оформление «социально-го паспорта» в группах          | <b><u>Наглядная педагогическая пропаганда:</u></b><br>Выпуск информационного стенда по «безопасности» для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ)<br>Оформление буклетов, ширм по вопросам воспитания и обучения; по вопросам оздоровительной работы; По временам года.<br>Выставки<br>Оформление праздничных газет поздравлений<br>Оформление фотовыставок<br>Оформление выставок детских работ | В течение года (в соответствии с мероприятиями ДООУ) | Педагоги ДООУ     |
|  | Просмотр праздничных развлечений                      | <u>Праздники и развлечения</u><br>«День знаний», « День здоровья»<br>«Праздник Осени»<br>«День матери»<br>«Новогодний утренник»<br>«Рождественские забавы»<br>«Праздник, посвящённый Дню защитника отечества»<br>«Праздник, посвящённый международному женскому дню»<br>«Широкая масленица»<br>«Весенний праздник – встречаем весну»<br>«Праздник, посвящённый Дню Победы»<br>«Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»      | В течение года                                       | Методист Педагоги |
|  | Привлечение родителей к участию в жизни детского сада | <u>Помощь родителям учреждению:</u><br>Участие в ремонте групповых помещений<br>Привлечение родителей к благоустройству территории ДООУ  | В течение года                                       | Завхоз Педагоги   |

| <b>Работа с разными категориями родителей</b> |                             |   |               |  |
|---|-----------------------------|---|---------------|--|
| <b>1.</b>                                     | <u>С вновь поступившими</u> | Ознакомление родителей вновь поступивших детей с нормативными документами учреждения.<br>Консультация «Адаптационный период | Сентябрь 2023 | заведующий методист воспитатели педагог- |

|    |                                   |  |                |                                       |
|----|-----------------------------------|--|----------------|---------------------------------------|
|    |                                   | ребенка, поступившего в ДОУ»   |                | психолог                              |
| 2. | <u>С многодетными семьями:</u>    | Выявление семей, имеющих трех и более детей.<br>Обследование семейного климата, социально-материальной обеспеченности. Выявление проблем.<br>Консультация по материалам нормативных документов по правам и льготам многодетных семей.<br>Оказание педагогической и методической помощи в воспитании детей. | В течение года | заведующий<br>методист<br>воспитатели |
| 3. | <u>С неполными семьями:</u>       | Консультация «Вырастить сына, вырастить дочку в одиночку»<br>Работа телефона доверия   | В течение года | заведующий<br>методист<br>воспитатели |
| 4. | <u>С опекунами семьями:</u>       | Обследование с целью выявления семейного климата, составление актов.<br>Консультативная помощь в вопросах воспитания ребенка.  | В течение года | заведующий<br>методист<br>воспитатели |
| 5. | <u>С семьями детей-инвалидов:</u> | Оказание консультативной помощи в адаптации ребенка-инвалида в сообществе сверстников.<br>Консультация о действующих нормативных документах по правам и льготам детей-инвалидов.   | В течение года | заведующий<br>методист<br>воспитатели |

## 6.10 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

| № п/п | Содержание основных мероприятий  | Сроки проведения | Исполнитель                      |
|-------|--|------------------|----------------------------------|
| 1     | <u>Общие производственные собрания:</u><br>Об итогах летней оздоровительной работы<br>Ознакомление с приказами по ДОУ<br>Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования» | Сентябрь<br>2023 | Заведующий                       |
| 2     | <u>Производственные совещания</u><br>Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.<br>Соблюдение требований СанПиН   | Сентябрь<br>2023 | Заведующий<br>Завхоз             |
| 3     | <u>Создание условий для безопасного труда.</u><br>Ремонт оконных рам, замена стекол.<br>Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы.   | В течение года   | Заведующий<br>Завхоз             |
| 4     | Работы с обслуживающими организациями.   | В течение года   | Заведующий<br>Завхоз             |
| 5     | Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ   | В течение года   | Заведующий<br>Завхоз<br>Педагоги |
| 6     | Инвентаризация в ДОУ   | Октябрь 2023     | Завхоз                           |

|    |   |                    |                           |
|----|---|--------------------|---------------------------|
| 7  | Подготовка здания к зиме, утепление дверных проемов в вестибюле, уборка территории. | Октябрь,<br>ноябрь | Завхоз<br>дворник         |
| 8  | Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)         | Апрель 2024        | Завхоз, педагога, дворник |
| 9  | Текущие ремонтные работы  | В течение года     | Завхоз                    |
| 10 | Приемка ДОУ к новому учебному году  | Июнь-июль<br>2024  | Комиссия                  |